

Postez ou apportez le formulaire rempli portant la signature originale au Bureau de l'information et de la protection de la vie privée (Secrétariat de l'Université), L-1130 de l'édifice Parker, Université Laurentienne, 935 chemin du lac Ramsey, Sudbury ON P2E 2C6. Étant donné qu'une **demande officielle est complète lorsque le formulaire original est signé et accompagné des frais de 5 \$**, les messages électroniques et les télécopies sont inacceptables.

Demande : <input type="checkbox"/> Accès aux dossiers généraux <input type="checkbox"/> Accès à vos renseignements personnels <input type="checkbox"/> Correction de vos renseignements personnels		Faculté(s) / unité(s) possédant le(s) dossier(s) demandé(s), si vous le savez :	
Si la demande concerne l'accès à vos renseignements personnels ou leur correction : Nom de famille figurant sur le(s) dossier(s) : <input type="checkbox"/> Le même que ci-dessous ou ►			
Détails :			
Nom de famille	Prénom	Deuxième prénom	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M ^{lle} <input type="checkbox"/> P ^r
Nom de la société ou de l'organisme (le cas échéant)			
Adresse (rue/app./B.P./R.R. N ^o)		Ville	Province Code postal
Adresse électronique		N ^{o(s)} de téléphone :	
		Jour : - -	Soir : - -
Description détaillée du ou des dossiers demandés ou à corriger, y compris la période couverte si vous la connaissez. Selon la LAIPVP, il faut fournir des renseignements suffisamment détaillés pour qu'un membre chevronné du personnel puisse déterminer le ou les dossiers requis. Veuillez joindre des pages supplémentaires au besoin si l'espace prévu ne suffit pas.			
<small>Note : Si vous demandez l'accès ou la correction de vos renseignements personnels, indiquez le ou les dossiers si vous les connaissez. Si vous demandez une correction de renseignements personnels, indiquez la correction souhaitée et joignez au besoin toute documentation d'appoint.</small>			
Méthode d'accès préférée <input type="checkbox"/> Examiner l'original <input type="checkbox"/> Recevoir une copie		Signature	
		Date	
Espace réservé à l'Université			
Date de réception (jj/mm/aaaa) :		Numéro de la demande :	
		Frais reçus : <input type="checkbox"/> Chèque ou mandat à l'ordre de « l'Université Laurentienne » <input type="checkbox"/> Comptant : Reçu n ^o _____	

Les renseignements personnels figurant dans ce formulaire sont recueillis conformément à la *Loi de l'Université Laurentienne de Sudbury, 1960* et serviront à répondre à votre demande. Les questions concernant cette collecte d'information doivent être adressées à la Coordonnatrice, Information et protection de la vie privée, du Bureau de l'information et de la protection de la vie privée (Secrétariat de l'Université), Université Laurentienne, 935 chemin du lac Ramsey, Sudbury ON P3E 2C6, (705) 675-1151.